

Université Montpellier 1

L'insertion des diplômés de la licence professionnelle

Institut des Sciences de l'Entreprise et du Management

Assistant comptable

Méthodologie d'enquête :

L'enquête a été réalisée à la demande du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche auprès des diplômés de l'Université Montpellier 1 ayant obtenu une licence professionnelle en 2008 sur leur situation au 1er décembre 2010.*

La passation du questionnaire a été effectuée par voie postale, par courriel et par téléphone auprès des étudiants diplômés.

Avec 99 répondants, le taux de participation pour cette enquête est de 63,1%.

- ✕ **La promotion diplômée de 2008 est composée de 12 hommes et de 29 femmes.**
2/3 ont suivi la licence professionnelle dans le cadre de la formation initiale, ils sont agés en moyenne de 21 ans à l'obtention du diplôme. Le tiers ayant suivi cette licence dans le cadre de la formation continue (ou VAE) est agé en moyenne de 33 ans à l'obtention du diplôme.
- ✕ **Parmi les 41 diplômés en 2008, 29 ont participé à l'enquête.**
- ✕ **7 d'entre eux ont déclaré avoir poursuivi des études au moins une année depuis la fin de leur licence professionnelle.**
- ✕ **Au 1er décembre 2010, 25 diplômés sont en emploi, 6 ayant déjà occupé un autre poste depuis l'obtention du diplôme.**
Le salaire moyen est de 1 490 euros net mensuel.
- ✕ **Au 1er décembre 2010, 2 diplômés recherchent un emploi.**
Il ont tous les deux déjà occupé un emploi correspondant à leur diplôme.
La durée moyenne de ce premier emploi était de 16 mois.
- ✕ **Au 1er décembre 2010, 2 diplômés poursuivent des études.**

Septembre 2011

Contact: osipe@univ-montp1.fr

L'ensemble des résultats d'enquêtes sont disponibles sur le site du SCUIO-IP, rubrique "Enquêtes jeunes diplômés"
http://www.univ-montp1.fr/formation/information_orientation_et_insertion_professionnelle

* Selon une charte du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, l'ensemble des observatoires de l'insertion professionnelle des étudiants doivent enquêter les diplômés 30 mois après l'obtention de leur licence pro. La date d'observation est fixée au 1er décembre 2010 pour la promotion 2007/2008.

Détails des postes occupés au 1er décembre 2010 par les diplômés de la Licence Professionnelle Assistant comptable

Nature de l'employeur	Secteur d'activité	Taille de l'entreprise	Lieu de l'emploi	Intitulé du poste	Missions principales	Statut, Type de contrat	Niveau de l'emploi	Responsabilité d'équipe	Salaire net mensuel	Moyen d'obtention
La fonction publique	Administration publique	De 50 à 199	97	Gestionnaire financier	Gestion du poste des recettes.	Volontariat international	Personnel de catégorie B	Non	-	-
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	34	Assistant comptable, Gestionnaire de portefeuille	Comptabilité. Révision des comptes. Relation client.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 450 €	Grâce aux contacts pendant la licence pro.
Une entreprise privée	Activités financières et d'assurance	De 1 à 2	97	Assistante comptable	Tenue de la comptabilité de l'entreprise. Tenue des tâches administratives et de gestion de l'entreprise.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	-	Grâce à des relations personnelles
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	34	Chargé de dossiers	Tenue de comptabilité révision. Etablissement des documents fiscaux. Audit.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Oui, 2 personnes	1 225 €	-
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	500 et plus	34	Technicien comptable spécialisé	Révision et contrôle des comptes. Analyse et corrections d'anomalies.	-	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 260 €	Suite au dépôt de votre CV sur Internet
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 10 à 49	34	Technicien paie	Rédaction contrats de travail, déclarations charges sociales, établir les bulletins de paie.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 211 €	Par le Pôle Emploi
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	97	Assistant comptable	Tenue comptable, de la saisie à l'établissement des états financiers de fin d'exercice.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 400 €	Grâce aux contacts pendant la licence pro.
Une entreprise privée	Commerce gros ou détail	De 10 à 49	97	Comptable	Suivi de trésorerie. Tenue comptable. Gestion du personnel.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Oui, 2 personnes	2 400 €	Grâce à des relations personnelles
Profession libérale ou indépendant	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	34	Assistant confirmée expert social	Gestion sociale de la clientèle, élaboration des bilans (bnc, bic,sci, scm).	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 850 €	Par le Pôle Emploi
Profession libérale ou indépendant	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	97	Assistante comptable	Missions comptables : saisie comptable, lettrage, révision. Sociales : établissement bulletin de paies, DADS. Juridiques : Procès verbal, assemblée générale ordinaire.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 468 €	Par le Pôle Emploi
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	67	Assistante de cabinet d'expertise comptable	Responsable de dossiers. Production paie.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 575 €	Suite au dépôt de votre CV sur Internet
Une entreprise privée	Commerce gros ou détail	De 10 à 49	30	Responsable de rayon	Service clients, management d'une équipe, développement du chiffre d'affaires.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	-	-	-
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 10 à 49	34	Assistant comptable	Gestion comptable - Gestion sociale.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	-	Suite au dépôt de votre CV sur Internet
-	Enseignement	De 3 à 9	34	Formateur	Formation Conseil.	CDI	Ingénieur, cadre, professions libérales	Non	-	-
Une association	Enseignement	De 50 à 199	11	Attachée de gestion	Gestion - comptabilité - paie.	CDI	Ingénieur, cadre, professions libérales	Oui, 30 personnes	2 100 €	Grâce à des relations personnelles
Une association	Agriculture, sylviculture et pêche	500 et plus	97	Assistante de gestion	Comptabilité. Paie. Gestion courante.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 800 €	Suite à une candidature spontanée
Une entreprise privée	Commerce gros ou détail	De 10 à 49	-	Assistant comptable	-	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	-	-
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 50 à 199	34	Chargée de clientèle	Etablissement des comptes. Missions en clientèle.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 508 €	Suite à une candidature spontanée
Une entreprise privée	Industries (manufacturières, extractives et autres)	-	34	Assistante comptable	-	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 087 €	Grâce aux annonces via des sites Internet d'emploi
Une entreprise privée	Industries (manufacturières, extractives et autres)	De 50 à 199	34	Assistante de gestion	Administratif. Comptabilité. Commercial.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 300 €	Grâce aux contacts pendant la licence pro.
Une association	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 10 à 49	97	Chargée de mission	Accompagnement au projet d'entreprise, formation et coaching de porteur de projet, suivi administratif et comptable des porteurs de projet intégrés dans la couveuse.	CDI	Ingénieur, cadre, professions libérales	Oui, 2 personnes	1 500 €	Par le Pôle Emploi
Profession libérale ou indépendant	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 10 à 49	34	Assistant comptable	Comptabilité et social.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 400 €	-
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 50 à 199	97	Collaboratrice comptable	Saisie des éléments comptables, vérification de comptes, établissement du dossier annuel.	CDI	Emploi de niveau intermédiaire	Non	1 205 €	Grâce à des relations personnelles
Profession libérale ou indépendant	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 10 à 49	30	Comptable	Etablissement de documents fiscaux et comptables. Tenue de comptabilité.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 112 €	Grâce à des relations personnelles
Une entreprise privée	Activités de services administratifs, juridiques, comptables et de soutien aux entreprises	De 3 à 9	75	Assistant comptable	Saisie. Déclaration fiscale. Social.	CDI	Employé de bureau, de commerce	Non	1 462 €	Grâce aux petites annonces dans la presse